



جمعية التنمية الأهلية
— بالسيح —

قائمة إجراءات استقبال وتعريف
أعضاء مجلس الإدارة الجدد
بجمعية التنمية الأهلية بالسيح

قائمة اجراءات استقبال وتعريف

أعضاء مجلس الإدارة الجُدد

- ١- إبلاغ العضو بقرار الموافقة على التعيين.
- ٢- تحديد موعد لزيارة الجمعية.
- ٣- اطلّاعه على أعمال ومناشط الجمعية.
- ٤- تزويده بالقوائم المالية للعام المالي السابق.
- ٥- اطلّاعهم على السياسات واللوائح والمرفقات المتطلّبة لذلك مع التوقيع على اللازم منها.
- ٦- تزويد العضو بمواعيد اجتماعات مجلس الإدارة.
- ٧- تعريف العضو بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل الجمعية.
- ٨- إبّطاع العضو على الوضع المالي الحالي للجمعية من خلال التقارير المالية المحاسبية الحديثة.