



جمعية التنمية الأهلية
— بالسيح —

بطاقة الوصف الوظيفي ومهام المحاسب

جمعية التنمية الأهلية بالسيح

الوصف الوظيفي والمهام للمحاسب

يقوم المحاسب بإعداد التقارير المالية للوضع المالي بالجمعية ؛ كما يقوم بإعداد الميزانيات العامة والخاصة وقوائم الدخل وتقارير الإيرادات والمصاريف، وكافة التقارير المالية الممكنة.

المهام:

- إدارة جميع العمليات المحاسبية العامة
- إعداد تقارير الوضع المالي الحالي بالمؤسسة
- تحليل البيانات المالية وتقديم رؤى محاسبية من دراستها
- إدارة وتتبع جميع الحركات المالية وتحديث سجلات المشتريات والمبيعات
- تقديم تقارير مالية دورية عن وضع الشركة لمجلس الإدارة والإدارات المعنية
- الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية للسجلات المالية
- اقتراح حلول واجراءت مالية لإصلاح المشاكل المالية بالمؤسسة

- وإعداد الميزانيات وقوائم الدخل وتقارير الأرباح والخسائر والإيرادات والمصاريف، والتقارير الأخرى كافة
- الحفاظ على سرية البيانات المالية
- ادخال البيانات المحاسبية والملفات المالية الى انظمة الكمبيوتر
- أرشفة وتنظيم العمليات المالية وتنظيمها بطريقة سهلة
- القدرة على استخدام الحلول التقنية والاستفادة من مزايا البرامج المحاسبية لتسهيل إنجاز المهام بدقة.
- تطبيق النظام المحاسبي الموضوع للشركة سواء كان موضوع من قبل صاحب العمل أو المحاسب نفسه ويجب تطبيقه بطريقة دقيقة والتأكد من دقة وصحة سير دورة المستندات المالية
- يقوم أيضاً بإعداد إدخالات الأصول والمسؤولية ورأس المال من خلال تجميع وتحليل معلومات الحساب ووثائق المعاملات المالية عن طريق إدخال معلومات الحساب.
- يقوم بإعداد إدخالات الأصول ورأس المال من خلال تجميع وتحليل معلومات الحساب.
- يوثق المعاملات المالية عن طريق إدخال معلومات الحساب
- يحافظ على الضوابط المحاسبية من خلال التوصية بالسياسات والإجراءات

- تأمين المعلومات المالية من خلال استكمال النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات.
- تحليل وتقديم تقرير عن الوضع المالي بما في ذلك الفروق في بيان الدخل، وإبلاغ النتائج المالية للإدارة، وإعداد الميزانية وتحليلها
- الإشراف على الضرائب والالتزام باللوائح الاتحادية
- وضع وتنفيذ وتعديل وتوثيق نظم حفظ السجلات والمحاسبة، والاستفادة من تكنولوجيا الكمبيوتر الحالية.
- التفاوض على شروط الصفقات التجارية والتحركات مع العملاء والمنظمات المرتبطة بها
- إسداء المشورة للإدارة بشأن قضايا مثل استخدام الموارد، والاستراتيجيات الضريبية، والافتراضات الكامنة وراء توقعات الميزانية.
- الحفاظ على سجلات الوكالات الحكومية ودراساتها
- الإلتزام بالقوانين الإدارية وعدم التعديل فيها إلا باستشارة الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الرابع) في دورته (الأولى) هذا الوصف الوظيفي بتاريخ 2022/05/09م.